

彰化縣社頭鄉舊社國民小學

114學年度教育部補助國民小學充實行政人力實施計畫人員甄選簡章

一、依據：「教育部國民及學前教育署補助國民小學充實行政人力實施要點」辦理。

二、計畫期間：

自114年8月1日僱用至115年7月31日止；另計畫或工作結束或經費來源停止時，應予解僱，並依據相關法令規定辦理。

附註：上開計畫期間，年滿65歲之勞工，經勞僱雙方協商同意，得延後強制勞工退休年齡至計畫結束。(依勞動基準法第54條規定辦理)

三、工作內容及應徵資格：

應徵資格	基本條件	(一)具有中華民國國籍之國民。 (二)經公立醫(療)院(所)或全民健康保險特約醫院檢查體格合格並具有擬任工作所需之知能條件。 (三)無公務人員任用法第廿八條各款情事之一者。 (四)汽、機車照者尤佳。
	特殊條件限制 (不予聘用情形)	(一)依性侵害犯罪防治法之規定，有性侵害之犯罪紀錄者。 (二)褫奪公權尚未復權者。 (三)經醫師證明有精神病者。 (四)受禁治產之宣告尚未撤銷者。
	學 歷	國內外大學、專科學校以上(含)學校畢業者。
工作內容	一、圖書館經營與整理 二、公文收發等文書相關業務 三、志工團隊連繫與運作 四、支援學校各項活動及拍照建檔工作 五、舊社國小臉書社團經營 六、協助各處室學校首頁網站公告 七、學生社團、課後照顧、午餐…等各項費用之收、退費及簽辦核銷作業 八、教科書相關行政協助 九、支援上、放學交通導護工作 十、協助各處室通知單文件製印與分發 十一、校務評鑑、學扶評鑑、特教評鑑、友善校園等評鑑之文書業務協助 十二、協助校刊編輯 十三、午餐加退訂餐及相關業務協助 十四、協助保全系統設定及庶務類工作 十五、其他各處室臨時交辦事項	

四、待遇：

(一)薪資：每日工作時數以8小時為原則，每月薪資約為新臺幣36,425元(勞、健保及勞工退休金另依相關規定辦理)。

(二)另享有勞保、健保、勞退準備金、年終獎金，未含離職儲金。

(三) 臨時約聘僱人員之給假，依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則辦理。

五、工作地點：彰化縣社頭鄉松竹村社石路 956 號（舊社國小）。

六、報名地點：本校總務處。報名後經本校資格審查合格者始得參加甄選。

七、報名時間：自公告日起至114年7月28日(一)下午16:00止，(平日8:00~16:00；例假日不受理)一律親送或委託報名，(通訊報名不予受理)。

八、繳交證件：

- (一) 報名表(如附件一)、應徵人員意願書(如附件二)及委託書(如附件三，親自報名者免附)。
- (二) 身份證影本(須出示正本，繳交影本)。
- (三) 經公立醫（療）院（所）或全民健康保險特約醫院檢查體格合格證明。
- (四) 最高學歷證件影本(須出示正本，繳交影本)。
- (五) 自傳(格式自訂)及其他書面文件如：學校或公家機關服務證明、專業證照或專長證明...等個人資歷提供書面審查用。(須出示正本，繳交影本)。
- (六) 本人最近三個月內脫帽正面二吋半身光面照片1張。

九、甄選時間及成績計算方式：

(一) 114年7月29日(二)上午9:30~9:50報到(本校2樓教務處)，10:00開始甄選，逾時者棄權論不得異議，請應徵者帶身分證件確認身分開始甄選。

(二) 面試成績占50%、
電腦基本能力檢測（文書處理、試算表）成績占30%、
書面審查佔20%（審查資料內容為簡章第八點第(三)~(五)項）。
(本校電腦教室安裝微軟注音，其他輸入法請於報名時提出，並於考試當日前自行安裝)

(三) 甄選流程如下：

- (1) 09:30~09:50 報到(本校1樓辦公室)
- (2) 10:00~10:30 電腦實作(文書處理 WORD、EXCEL)
- (3) 10:30~10:50 預備時間
- (4) 10:50~ 面試（每名10分鐘）

十、甄選名額：正取1名，備取若干名。甄選結果於7月30(三)下午16:00前公布於本校網站。

十一、任用：

1. 經甄選錄取人員另行通知，並公告本校網站。請於當天114年7月31日(四)下午16:00前至本校總務處報到，逾時以棄權論，遺缺依備取人員順序遞補。任用期限依教育部核定期限為準，惟若因經費來源不足即停止僱用。
2. 服務期間經平時考核成績合格，並續獲同一計畫經費補助時，得經由本校續予雇用，若考核不合格，應即無條件解約，並不得以任何理由，要求留任或救助。
3. 試用期間3個月，經考核合格得續僱。

十二、附則：

(一) 繳交之各項證件，如有虛偽、不實等情事者，除取消甄選及錄取資格外，應負行政、民事或刑事等相關責任暨放棄先訴抗辯權；另不論錄取與否，甄選人員所附文件均不予退件。

- (二) 甄試委員會委員及口試委員，其本人或配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者報名應試時應行迴避；校長親屬符合此款不得應試。前項委員與報名參加甄選者曾有師生、同學關係者，均屬應行迴避之情形，不得擔任評分工作。
- (三) 依「彰化縣政府暨所屬機關臨時約聘僱人員進用要點」第 12 點迴避進用之規定（本府暨各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得進用為本機關或所屬機關之臨時約聘僱人員。對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避進用）。參與甄選者承諾非屬前項應迴避進用之人員，如有違反，或有不實情事，致使校方誤信而有損害之虞者，校方得以違反本契約情節重大撤銷僱用契約。
- (四) 約用人員不適用公務人員俸給、考績、退休、撫卹、保障、保險法等法規之規定。
- (五) 本簡章如有未盡事宜，依相關規定及甄選委員會決議辦理。如有補充事項，將公布於彰化縣政府介聘天地網站(9.臨時人員進用甄選公告區)及彰化縣社頭鄉舊社國民小學網站。
- (六) 如遇天然災害或不可抗拒之因素，而導致上述甄選日程及地點更動，悉公布於彰化縣政府徵才網站及本校(<https://www.csnes.chc.edu.tw/>)網站。
- (七) 因應各項防疫措施戴口罩應試並依相關規定辦理，必要時可視實際需要公告於本校網站。
- (八) 彰化縣政風室申訴專線：04-7232708、0800-000108，申訴信箱：mailto:ethics@email.chcg.gov.tw
- (九) 經甄選錄取者，須配合本校依「性侵害犯罪被害人登記報到查訪及查閱法」辦理查證，經查證登記為性侵害犯罪被害人者均予以註銷錄取格。

彰化縣社頭鄉舊社國民小學

「114 學年度教育部補助國民小學充實行政人力實施計畫」人員甄選報名表

姓名								貼本人最近三個月內脫帽正面二吋半身光面照片		
聯絡電話	市話： 手機：									
性別	☐ 男 ☐ 女		出生日期		民國 年 月 日					
身分證字號										
住址	□□□-□□									
學歷	學校名稱		院系所		學位名稱			領受學位年月		
經歷	服務機關名稱		職 稱		主 要 工 作			任職起訖年月		
								年 月 至 年 月		
								年 月 至 年 月		
								年 月 至 年 月		
※ 以上資料如虛報不實，願自行負責。 報名者簽名：_____										
☐報名表、意願書、委託書(親自報名免附) ☐身分證 ☐體格合格證明 ☐最高學歷證件影本 ☐證明文件(簡章第八點第(三)~(五)項) ※ 審核結果：☐合格 ☐不合格 審核人簽章：_____										

彰化縣社頭鄉舊社國民小學

「114 學年度教育部補助國民小學充實行政人力實施計畫」應徵人員意願書

本人確認符合應徵資格且無以下特殊條件限制(不予聘用情形)

☐ 無	(一)依性侵害犯罪防治法之規定，有性侵害之犯罪紀錄者。 (二)褫奪公權尚未復權者。 (三)經醫師證明有精神病者。 (四)受禁治產之宣告尚未撤銷者。
☐ 有	
右列四項情形	
(請勾選)	

如有違上述事實者，願負一切法律責任，特立此書為憑。

此致

彰化縣社頭鄉舊社國民小學

立書人：(簽名蓋章)

身分證字號：

出生年月日：

聯絡地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 114 年 7 月 日

彰化縣社頭鄉舊社國民小學

114 學年度教育部補助國民小學充實行政人力實施計畫人員甄選委託書

本人_____因故無法親自報名貴校所辦理之行政人力
人員甄選，特委託_____先生（小姐），代理報名。

此致

彰化縣社頭鄉舊社國民小學

委 託 人： (簽章)

身份證字號：

住 址：

電 話：

受委託人：

身份證字號：

住 址：

電 話： (簽章)

中 華 民 國 1 1 4 年 7 月 日